|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основана** **в 2012 году** |  **РОДНЫЕ** **ПРОСТОРЫ** | **№ 2****«29»января 2016г** |
| ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ РОМАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ |

АДМИНИСТРАЦИЯ

РОМАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ДУБОВСКОГО РАЙОНА

РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.01.2016 г № 1 х. Романов

Об утверждении реестра муниципальных услуг

Романовского сельского поселения Дубовского района

Ростовской области

 В целях повышения открытости и общедоступности информации по предоставлению муниципальных услуг населению Романовского сельского поселения Дубовского района Ростовской области, а также приведения услуг к типизации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» , Уставом муниципального образования « Романовское сельское поселение» Администрация Романовского сельского поселения Дубовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Реестр муниципальных услуг муниципального образования « Романовское сельское поселение»
2. , согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Специалисту по правовой и кадровой работе обеспечить размещение сведений об услугах на едином портале РГИС « Реестр государственных и муниципальных услуг Ростовской области».
4. Постановление Администрации Романовского сельского поселения от 21.03.2014 года № 29 « Об утверждении реестра муниципальных услуг» считать утратившим силу.
5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Романовского сельского поселения.
6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Романовского сельского поселения : С.В.Яцкий

Приложение

к постановлению

 от 11.01.2016 г № 1

РЕЕСТР

муниципальных услуг муниципального образования

« Романовское сельское поселение»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной услуги | № и дата НПА  |
| 1. **Жилищно-коммунальное хозяйство**
 |
| 1 | Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства | Пост № 141 от 11.11.2013 |
| 2 | Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекта адресации | Пост № 147 от 15.12.2015 |
| 1. **Земельно-имущественные отношения**
 |
| 3 | Постановка на учет граждан, имеющих трех и более детей в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или создания крестьянского (фермерского) хозяйства | Пост № 60 от 10.07.2015Пост № 193 от 28.12.2015 |
| 4 | Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком | Пост № 101 от 26.12.2014 |
| 5 | Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества | Пост № 148 от 15.12.2015 |
| 6 | Заключение договоров аренды муниципального имущества (за исключением земельных участков) на новый срок | Пост № 106 от 26.12.2014 |
| 7 | Выдача справки об отсутствии (наличии) задолженности по арендной плате за земельный участок | Пост № 151 от 16.12.2015 |
| 8 | Предоставление муниципального имущества (за исключением земельных участков) в аренду без проведения торгов | Пост № 144 от 14.12.2015 |
| 9 | Расторжение договора аренды, безвозмездного пользования земельным участком | Пост № 153 от 16.12.2015 |
| 10 | Расторжение договора аренды муниципального имущества (за исключением земельных участков) | Пост № 181 от 16.12.2015 |
| 11 | Заключение дополнительных соглашений к договорам аренды, безвозмездного пользования земельным участком | Пост № 102 от 26.12.2014 |
| 12 | Заключение дополнительных соглашений к договорам аренды муниципального имущества (за исключением земельных участков) | Пост № 105 от 26.12.2014 |
| 13. | Предоставление правообладателю муниципального имущества, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, заверенных копий правоустанавливающих документов | Пост № 109 от 26.12.2014 |
| 14 | Выдача арендатору земельного участка согласия на залог права аренды земельного участка | Пост № 143 от 14.12.2015 |
| 15 | Сверка арендных платежей с арендаторами земельных участков, муниципального имущества | Пост № 103 от 26.12.2014 |
| 16 | Уточнение вида и принадлежности платежей по арендной плате или возврат излишне оплаченных денежных средств за муниципальное имущество | Пост № 152 от 16.12.2015 |
| 17 | Устранение технических ошибок в правоустанавливающих документах о предоставлении земельного участка, принятых органами местного самоуправления | Пост № 145 от 14.12.2015 |
| 18 | Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности (приватизация муниципального жилого фонда) | Пост № 104 от 26.12.2014 |
| 19 | Передача в муниципальную собственность ранее приватизированных жилых помещений | Пост № 146 от 14.12.2015 |
| 20 | Продажа земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов | Пост № 107 от 26.12.2014 |
| 21 | Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в собственность бесплатно | Пост № 192 от 28.12.2015 |
| 22 | Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в аренду без проведения торгов | Пост № 108 от 26.12.2014 |
| 23 | Предварительное согласование предоставления земельного участка | Пост № 49 от 07.05.2015 |
| 24 | Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории | Пост № 48 от 07.05.2015 |
| 25 | Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности | Пост № 113 от 02.11.2015 |
| 1. **Жилищная сфера**
 |
| 26 | Постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма\* | Пост № 81 от 03.09.2012 |
| 1. **Органы местного самоуправления сельских поселений**
 |
| 27 | Выдача справок  | Пост № 18 от 01.03.2012 |
| 28 | Ведение похозяйственных книг | Пост № 19 от 01.03.2012 |
| 29 | Заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности на новый срок | Пост № 100 от 09.08.2013 |
| 30 | Предоставление сведений из адресного реестра | Пост № 102 от 12.08.2013 |
| 31 | Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством единственному заявителю | Пост № 149 от 15.12.2015 |
| 32 | Установление и изменение адреса объекта адресации | Пост № 99 от 07.08.2013 |
| 33 | Выдача разрешений на перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по внутрипоселковым дорогам | Пост № 121 от 02.11.2012 |

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДУБОВСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ

РОМАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.01.2016 г № 5 х. Романов

Об утверждении плана антинаркотических

мероприятий на 2016 год на территории Романовского

сельского поселения

 В целях минимизации угрозы распространения наркомании, руководствуясь  Указом Президента Российской Федерации от 18.10.2007 N 1374 "О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров",  Уставом Романовского сельского поселения, Администрация   сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

       1. Утвердить прилагаемый План антинаркотических мероприятий на территории  Романовского сельского поселения на 2016 год, согласно приложения.

       2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «РОДНЫЕ ПРОСТОРЫ» и разместить на официальном сайте Администрации Романовского сельского поселения в сети Интернет.

       3. Контроль  за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава Романовского сельского поселения                С.В.Яцкий

Приложение

к постановлению от 21.01.16 г № 5

ПЛАН

АНТИНАРКОТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

НА ТЕРРИТОРИИ  РОМАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

НА  2016 ГОД

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№№*** | ***Содержание*** | ***Исполнители*** | ***Сроки проведения*** |
| 1. | Проведение заседаний антинаркотической комиссии | АНК | 1 раз в квартал |
| 2. | Участие в разработке проектов нормативно-правовых актов по совершенствованию законодательства в сфере профилактики наркомании и наркопреступности | АНК | По мере необходимости |
| 3. | Сбор, обобщение и анализ информации о фактах распространения наркотических средств в местах проведения культурно-массовых и досуговых молодежных мероприятий. | АНК | Постоянно |
| 4 | Взаимодействие с представителями  СМИ для освещения текущих вопросов противодействия наркомании, информации, направленной на пропаганду  здорового образа жизни. | администрация | По мере необходимости |
| 5. | Проведение консультаций подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию  | администрация, АНК, школа | По мере необходимости |
| 6. | Регулярное проведение рейдов по выявлению детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, пресечению фактов жестокого обращения с несовершеннолетними, выявлению неблагополучных семей, выявлению и пресечению фактов вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений. | администрация, АНК, школа | Ежемесячно |
| 7. | Посещение неблагополучных семей и семей социального риска для оказания практической помощи в воспитании и устройстве детей. | администрация, школа | Ежемесячно |
| 8. | Организация социально-значимой деятельности детей, подростков и молодежи по месту жительства. Трудоустройство на период каникул. | администрация, школа | Июнь, июль, август |
| 9. | Мониторинг информированности подростков о пагубном влиянии на здоровье человека табакокурения, алкоголя, наркомании, ВИЧ. | школа, сельские библиотеки | Постоянно |
|  10. | Проведение мероприятий в  сельских библиотеках по профилактике наркомании (информационные стенды, читательские конференции). | сельские библиотеки |  июнь, сентябрь |
| 11. | Проведение месячника по профилактике наркомании и правонарушений | администрация, школа |  сентябрь |
| 12. | Организация и проведение акции - концерта «Музыке – да! Наркотикам – нет!». | СДК, школа |  июнь |
| 13. | Проведение рейдов по торговым точкам, занимающихся реализацией алкогольной продукции и пива. | народная дружина, полиция |  Ежемесячно |
| 14. | Проведение рейдов по проверке дискотек, молодежных массовых мероприятий в вечернее время. | администрация, школа, полиция |  Ежемесячно |

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДУБОВСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ

РОМАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.01.2016 № 6 х. Романов

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Плана по противодействию коррупции в Романовском сельском поселении на 2016 год |  |

 В соответствии с пунктом 4 статьи 5 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях совершенствования работы по противодействию коррупции на территории Романовского сельского поселения, искоренения злоупотребления и пресечения преступлений с использованием муниципальными служащими должностного положения Администрация Романовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции Романовского сельского поселения на 2016 год, согласно приложения.

2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать постановление в печатном издании « РОДНЫЕ ПРОСТОРЫ».

Глава Романовского сельского поселения С.В. Яцкий

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению от 21.01.2016 № 6 |

**План**

**по противодействию коррупции в Романовском сельском поселении**

 **на 2016 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный за исполнение |
| 1 | Разработка муниципальных правовых актов Администрации сельского поселения в сфере профилактики коррупции и внесение изменений и дополнений в них | 2016 год | специалист по кадровой работе |
| 2 | Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов Администрации сельского поселения, решений Совета депутатов  | 2016 год | Глава администрации поселения |
| 3 | Организация проведения занятий с муниципальными служащими Администрации поселения по вопросам профилактики коррупции |  2016 год  | Глава поселения |
| 4 | Организация разъяснительной работы с муниципальными служащими Администрации поселения по вопросам профилактики коррупции |  2016 год  | Глава поселения |
| 5 | Взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам профилактики коррупции в Романовском сельском поселении |  2016 год  | Глава поселения |
| 6 | Организация работы с обращениями граждан на предмет наличия в них сведений о коррупционных преступлениях муниципальных служащих Администрации поселения |  2016 год  | специалист по работе с обращениями граждан |
| 7 | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы, и принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. Каждый случай конфликта интересов предавать гласности и применять меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации |  2016 год  | Глава поселения |
| 8 | Организация заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (при наличии оснований) |  2016 год  | Глава администрации поселения |
| 9 | Проведение     проверок сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу, а также по соблюдению муниципальными    служащими    ограничений   и   запретов,    связанных    с муниципальной     службой |  2016 год  | Комиссия  по   соб­людению    требова­ний  к  служебному поведению муници­пальных  служащих и    урегулированию конфликта   интере­сов |
| 10 | Обеспечение своевременного представления муниципальными служащими, определенными Перечнем, сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |  2016 год  | специалист по кадровой работе |
| 11 | Проведение внутреннего мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |  2016 год  | специалист по кадровой работе |
| 12 | Предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы |  2016 год  | Глава поселения |
| 13 | Размещение сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте администрации сельского поселения |  2016 год  | специалист по кадровой работе |
| 14 | Реализация положений Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» |  2016 год  | Глава поселения |
| 15 | Привлечение в установленном порядке к дисциплинарным взысканиям муниципальных служащих за несоблюдение ограничений и запретов, требований законодательства о противодействии коррупции |  2016 год  | Глава поселения |
| 16 | Совершенствование организации деятельности по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд |  2016 год | Глава администрации поселения |
| 17 | Мониторинг соблюдения требований Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» |  2016 год  | Глава администрации поселения |
| 18 | Своевременное предоставление в прокуратуру Дубовского района всех нормативно-правовых документов для их оценки на предмет предупреждения коррупции. | 2016 год | Специалист по правовой и кадровой работе |
| 19 | Совершенствование порядка предоставления муниципальных услуг | 2016 год | Глава администрации поселения |
| 20 | Совершенствование работы кадровой службы по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, предусмотренных Федеральным законом от 02 марта 2008 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе» | 2016 год | специалист по кадровой работе |
| 21 | Организация постоянного муниципального контроля за использованием земельных участков, муниципального имущества, с представлением актов проверок главе Романовского поселения | В сроки, согласно утвержденному графику проверок | Специалист по вопросам имущественных и земельных отношений |
| 22 | Обеспечить своевременную корректировку плана в соответствии с национальным планом противодействия коррупции на соответствующий период с учетом плана района | 2016 год | Глава администрации поселения |
| 23 | Совершенствование системы финансового учета и отчетности в соответствии с требованиями стандартов. | 2016 год | Главный специалист |

АДМИНИСТРАЦИЯ

РОМАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ДУБОВСКОГО РАЙОНА

РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.01.2016 г . № 10 х. Романов

Об утверждении доклада о результатах

мониторинга и контроля исполнения

муниципальных заданий на предоставление

муниципальных услуг за 2015 год учреждениями

культуры Романовского сельского поселения

В соответствии с постановлением Главы Романовского сельского поселения от 30 декабря 2011года № 161 «О порядке организации работы по формированию и финансовому обеспечению муниципального задания муниципальными учреждениями Романовского сельского поселения»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить доклад о результатах мониторинга и контроля исполнения муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг за 2015 год учреждениями культуры Романовского сельского поселения, согласно приложению.

2.Настоящее постановление довести до сведения руководителей муниципальных учреждений культуры Романовского сельского поселения.

3.В целях информирования населения Романовского сельского поселения опубликовать настоящее постановление в печатном издании Романовского сельского поселения «РОДНЫЕ ПРОСТОРЫ», а также разместить на официальном сайте Романовского сельского поселения ([www.romanovsp.ru](http://www.romanovsp.ru))

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Романовского сельского поселения С.В.Яцкий

Приложение

к постановлению

Администрации Романовского

сельского поселения

от 26.01.2016г № 10

Доклад

о результатах мониторинга и контроля исполнения муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг за 2015 год

учреждениями культуры Романовского сельского поселения.

В соответствии с постановлением Главы Романовского сельского поселения от 30 декабря 2011года № 161 «О порядке организации работы по формированию и финансовому обеспечению муниципального задания муниципальными учреждениями Романовского сельского поселения», МБУК «Романовский СДК», МБУК «Романовская СБ» представлены отчеты и пояснительные записки по фактическому исполнению муниципальных заданий за 2015 год по видам муниципальных услуг.

В соответствии с перечнем муниципальных услуг в области культуры, предоставляемых населению, установлены следующие муниципальные услуги:

1. Организация культурного досуга населения Романовского сельского поселения;

2. Услуги по библиотечному обслуживанию населения.

Указанные муниципальные услуги предоставляются на территории Романовского сельского поселения муниципальными учреждениями культуры МБУК «Романовский СДК», МБУК «Романовская СБ»

1. Организация культурного досуга населения Романовского сельского поселения

Единица измерения услуги:

-количество проведенных мероприятий;

-количество посетителей на проведенных мероприятиях;

- число формирований;

- число участников в формированиях.

Контингент потребителей услуги – жители Романовского сельского поселения.

Согласно приложению 1 к настоящему докладу объем муниципального задания на предоставление услуг на 2015 год составил- 65 проведенных мероприятий, 2786 посетителей на проведенных мероприятиях,4 клубных формирований; 48 участников формирований. Фактическое исполнение муниципального задания за 2015 год в соответствии с отчетом (Форма 7-НК) составило: 67 проведенных мероприятий ( 103,1 % от планируемого), 2786 посетителей на проведенных мероприятиях (100,0 % от планируемого),8 клубных формирований ( 200,0 % от планируемого), 70 участников в формированиях (145,8 % от планируемого).

За отчетный период жалоб на качество предоставляемой услуги от потребителей услуг не поступало.

Замечания к качеству услуг со стороны контролирующих органов отсутствуют (приложение 3).

На основании вышеизложенного, можно сделать вывод, что данная услуга востребована населением Романовского сельского поселения, но выполняется не в полном объеме.

2. Услуги по библиотечному обслуживанию населения.

Единица измерения услуги:

- книговыдача,

- количество пользователей,

-количество посещений,

-количество выданных справок,

-количество посещений массовых мероприятий.

Контингент потребителей услуги – жители Романовского сельского поселения.

Согласно приложению 1 объем муниципального задания за 2015 год по данной услуге составляет: книговыдача – 17000 экз., количество пользователей – 500, количество посещений-7000, количество выданных справок-250, количество посещений массовых мероприятий-1500. Фактическое исполнение муниципального задания за 2015 год на основании отчета (Форма 6-НК) составило: книговыдача 18900 (111,2 % от планируемого), количество пользователей 513 (102,6 % от планируемого). количество посещений библиотеки-7310(104,4 % от планируемого)количество выданных справок -288(115,2 % от планируемого)количество посещений массовых мероприятий-1547(103,0 % от планируемого)

За отчетный период жалоб на качество предоставления данной услуги от потребителей не поступало.

Замечания к качеству услуг со стороны контролирующих органов отсутствуют (приложение 3).

На основании изложенного, можно сделать вывод, что данная услуга востребована населением Романовского сельского поселения.

Приложение 1 к докладу о результатах мониторинга

и контроля исполнения муниципальных заданий на

предоставление муниципальных услуг за 2015 год учреждениями

культуры Романовского сельского поселения.

Соответствие объема предоставленных учреждениями муниципальных услуг параметрам муниципального задания

|  |
| --- |
| Администрация Романовского сельского поселенияПериод –2014 год |
| № п/п | Наименование услуги (1) | Единица измерения услуги (2) | Объем муниципального задания на предоставление услуг (3) | Фактический объем предоставленных услуг(4) | Отклонение [(4)÷(3)]×100% |
| 1. | Организация культурного досуга населения Романовского сельского поселения | количество проведенных мероприятий;-количество посетителей на проведенных мероприятияхЧисло формированийЧисло участников в формированиях | 652786448 | 672786870 | 103,1100,0200,0  145,8  |
| 2. | Услуги по библиотечному обслуживанию населения. | книговыдача,- количество пользователей,-количество посещений,-количество выданных справок,-количество посещений массовых мероприятий  | 1700050070002501500 | 189005137310288 1547 | 111,2102,6104,4115,2103,0 |

Фактический объем предоставленных услуг определен на основании отчетов:

- «Сведения об учреждениях культурно-досугового типа за 2014 год» (форма №7-НК);

- «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке за 2014 год» (форма №6-НК

Приложение 2 к докладу о результатах мониторинга и контроля исполнения муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг за 2015 год учреждениями культуры Романовского сельского поселения

Учреждения культуры и предоставляемые ими услуги, в отношении которых зафиксировано отклонение объема предоставленных услуг от параметров муниципального задания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование учреждения | Наименование услуги | Единица измерения услуги  | Отклонение (в % от муниципального задания) |
| 1 | МБУК «Романовская СДК» | Организация культурного досуга населения Романовского сельского поселения | количество проведенных мероприятий;-количество посетителей на проведенных мероприятиях-число формирований-число участников в формированиях  | +3,1-+100,0+45,8 |
| 2. | МБУК «Романовская СБ» | Услуги по библиотечному обслуживанию населения | -книговыдача,- количество пользователей,-количество посещений,-количество выданных справок,-количество посещений массовых мероприятий  | +11,2+2,6+4,4+15,2+3,0 |

Приложение 3 к докладу о результатах мониторинга

 и контроля исполнения муниципальных заданий

 на предоставление муниципальных услуг за 2015 года

 учреждениями культуры Романовского сельского поселения

Соответствие качества предоставленных муниципальными учреждениями

муниципальных услуг параметрам муниципального задания

|  |
| --- |
|  Администрация Романовского сельского поселенияПериод –2014 год |
| Требования к квалификации (опыту работы) специалиста, оказывающего услугу | Требования к используемым в процессе оказания услуги материальным ресурсам соответствующей номенклатуры и объема | Требования к процедурам, порядку (регламенту) оказания услуги  | Требования к оборудованию и инструментам, необходимым для оказания услуги | Требования к зданиям и сооружениям, необходимым для оказания услуги, и их содержанию |
| Показатель | Соответствие стандарту\* | Показатель | Соответствие стандарту\* | Показатель | Соответствие стандарту\* | Показатель | Соответствие стандарту\* | Показатель | Соответствие стандарту\* |
| Организация культурного досуга населения Романовского сельского поселения |
| Приказ МК РФ от 20.02.2008 № 32 «Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры» | + | Правила пожарной безопасности для учреждений культуры РФ ВППБ 13-01-94 (введены в действие Приказом Минкультуры РФ от 01.11.1994 №736)П. 2-9 (требования к креслам, декорациям и т.п.) | + | Федеральный закон РФ от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах»Ст. 14, п.28; ст. 15, п. 19; ст. 16, п. 16, ст. 18, п. 15 (преимущественное пользование услугами культурно- просветительных учреждений) | + | Приказ МК РФ от 20.02.2008 №32 «ОБ утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры»Раздел 5 | + | Федеральный закон РФ от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности» ст.37 (права и обязанности организаций в области пожарной безопасности) | + |
| Приказ отдела культуры от 31.12.2008 №23 «Об утверждении Перечня муниципальных (бюджетных) услуг и Стандартов качества предоставления муниципальных услуг в области культуры | + | Правила пожарной безопасности в РФ ППБ 01-03 (утверждены Приказом Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18.06.2003 № 313) VI Культурно- просветительные и зрелищные учреждения | + | Приказ Минкультуры РФ от 25.05.2006 №229 «Об утверждении методических указаний по реализации вопросов местного значения в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов и методических рекомендаций по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества» | + | Приказ отдела культуры от 31.12.2008 №23 «Об утверждении Перечня муниципальных (бюджетных) услуг и Стандартов качества предоставления муниципальных услуг в области культуры | + | Федеральный закон РФ от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ» ст.15 (беспрепятственный доступ к местам отдыха, культурно-зрелищным и другим учреждениям) | + |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Правила пожарной безопасности для учреждений культуры РФ ВППБ 13-01-94 (введены в действие Приказом Минкультуры РФ от 01.11.1994 №736)П. 2-9 (требование к планировке, наличию средств тушения пожара, сигнализации и т.п.) | + |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Правила пожарной безопасности в РФ ППБ 01-03 (утверждены Приказом Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18.06.2003 №313)VI Культурно- просветительные и зрелищные учреждения | + |
| Услуги по библиотечному обслуживанию населения. |
| Приказ МК РФ от 09.12.2002 № 01-149/16-29. «Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки»Раздел 6 (персонал) | + | Письмо Минкультуры России от 09.12.2002 № 01-149/16-29. «Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки» Раздел 4, пп. 1-12 | + | Федеральный закон РФ от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах»Ст. 14, п.28; ст. 15, п. 19; ст. 16, п. 16, ст. 18, п. 15 (преимущественное пользование услугами культурно- просветительных учреждений) | + | Приказ МК РФ от 20.02.2008 №32 «ОБ утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры»Раздел 5 | + | Федеральный закон РФ от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности» ст.37 (права и обязанности организаций в области пожарной безопасности) | + |
| Приказ МК РФ от 20.02.2008 г. №32 «Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений)Раздел 5 | + | Правила пожарной безопасности для учреждений культуры РФ ВППБ 13-01-94 (введены в действие Приказом Минкультуры РФ от 01.11.1994 №736)П. 2-9 (требования к креслам, декорациям и т.п.) | + | Федеральный закон РФ от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» ст.7 (права пользователей библиотек – сводный выбор библиотеки, доступ к информации), ст.12 (обязанности библиотек)  | + | Письмо Минкультуры России от 09.12.2002 № 01-149/16-29. «Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки»  | + | Федеральный закон РФ от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ» ст.15 (беспрепятственный доступ к местам отдыха, культурно-зрелищным и другим учреждениям) | + |
|  |  | Правила пожарной безопасности в РФ ППБ 01-03 (утверждены Приказом Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18.06.2003 № 313) VI Культурно- просветительные и зрелищные учреждения | + | Приказом Министерства культуры РФ от 02.12.1998 № 590 «Об утверждении «Инструкции об учете библиотечного фонда» Раздел 2 (общие положения); 2.2 (требования к ведению учета) | + | ГОСТ 7.50-2002 «Консервация документов. Общие требования» Раздел 4, п.4.2.3, 4.2.5, 4.2.7-4.2.10, 4.3.3;Приложение А (п. А.4),Г | + | Правила пожарной безопасности для учреждений культуры РФ ВППБ 13-01-94 (введены в действие Приказом Минкультуры РФ от 01.11.1994 №736)П. 2-9 (требование к планировке, наличию средств тушения пожара, сигнализации и т.п.) | + |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Правила пожарной безопасности в РФ ППБ 01-03 (утверждены Приказом Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18.06.2003 №313)VI Культурно- просветительные и зрелищные учреждения | + |

\* + (соответствует стандарту) - (не соответствует стандарту)

В случае несоответствия стандарту в графе указывается отклонение от параметра муниципального задания.

Периодическое печатное издание Администрации Романовского сельского поселения Дубовского района Ростовской области

Учредитель: Администрация Романовского сельского поселения

Адрес: 347417, ул .Молодежная д.42, х Романов Дубовского района Ростовской области.

тел./факс(86377)54-9-95,

Отпечатано в администрации Романовского сельского поселения «29» января 2016 г.

Распространяется бесплатно Тираж 15 экз.