Приложение 2

к решению Собрания депутатов

Романовского сельского поселения

от 30.10.12 № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о постоянных комиссиях Собрания депутатов Романовского сельского поселения**

Статья 1. В соответствии с Уставом муниципального образования «Романовское сельское поселение», Регламентом Собрания депутатов Романовского сельского поселения, из числа депутатов на срок своих полномочий избираются постоянные комиссии для:

- предварительного рассмотрения проектов решений, подготовки вопросов, вносимых на заседание Собрания депутатов Романовского сельского поселения контроля исполнения на территории поселения решений, принятых Собранием депутатов Романовского сельского поселения, исполнением бюджета и распоряжением имущества, относящимся к муниципальной собственности сельского поселения;

- контроля в пределах компетенции Собрания депутатов за деятельностью администрации Романовского сельского поселения;

- подготовки, либо рассмотрения внесенных предложений;

- содействию проведения в жизнь законодательства Российской Федерации и Ростовской области.

Статья 2. Порядок формирования постоянных комиссий, также реорганизации и управления, полномочий комиссий, их председателей и заместителей, права и обязанности членов постоянных комиссий, порядок проведения заседаний, принятия постановлений постоянных комиссий, контроль за их исполнением, обеспечение деятельности постоянных комиссий определяются настоящим Положением, которое утверждается на заседании Собрания депутатов.

Статья 3.Собрание образует следующие постоянные комиссии:

 - комиссию по местному самоуправлению, охране общественного порядка, по бюджету, налогам и собственности

 - комиссию по аграрным вопросам, благоустройству, строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и дорожной деятельности;

 Статья 4. Комиссия по местному самоуправлению, охране общественного порядка, по бюджету ,налогам и собственности:

- рассматривает предложения и дает заключения по использованию муниципального бюджета, освобождению от уплаты местных налогов предприятий и организаций сельского поселения по предоставлению льготных кредитов и финансовой помощи предприятиям и организациям Романовского сельского поселения;

- участвует в подготовке и рассмотрении Собранием депутатов Романовского сельского поселения проектов решений в области бюджета, внебюджетных и валютных фондов, налогов, сборов, пошлин, приватизации, поддержки предпринимательства;

- разрабатывает предложения по осуществлению структурных преобразований в экономике Романовского сельского поселения, использованию внутренних резервов и дополнительных источников пополнения бюджета;

- осуществляет контроль реализации законодательства по вопросам, отнесенным к ее ведению;

- контролирует распределение и использование бюджетных средств Романовского сельского поселения;

- вносит предложения по вопросам проведения выборов депутатов в место выбывших;

- проводит предварительное рассмотрение предложений о внесении изменений в Устав Романовского сельского поселения;

- участвует в подготовке и рассмотрении Собранием депутатов Романовского сельского поселения проектов решений в области местного самоуправления, территориального устройства;

- рассматривает вопросы административно-территориального устройства сельского поселения в соответствии с законодательством области, Уставом Романовского сельского поселения, готовит по ним проекты решений;

- анализирует деятельность средств массовой информации, осуществляет взаимодействие с общественными организациями, партиями, движениями; содействует в рамках Закона « О средствах массовой информации» развитию средств массовой информации на территории района, вносит предложения по данным вопросам.

- участвует в подготовке и рассмотрении Собранием депутатов Романовского сельского поселения решений в области труда и занятости семьи, материнства и детства, здравоохранения, социального обеспечения и страхования;

- осуществляет контроль соблюдения законодательства по вопросам социальной политики, правопорядка, прав граждан;

- осуществляет контроль за реализацией законодательства по вопросам, отнесенным к ее ведению.

Статья 5. Комиссия по аграрным вопросам, благоустройству, строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и дорожной деятельности;

- рассматривает предложения по охране окружающей среды и рационального использования ресурсов на территории Романовского сельского поселения;

- рассматривает и дает заключения по целевым комплексным программам развития транспорта, связи, строительства;

- переработка продукции сельского хозяйства.

- взаимодействует с муниципальной избирательной комиссией по вопросам проведения выборов депутатов Собрания, других выборных должностных лиц местного самоуправления;

- дает заключения на представления прокурора области о лишении депутатской неприкосновенности;

- вносит предложения по вопросам проведения выборов депутатов в место выбывших;

**СТРУКТУРА ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ**

Статья 6. Постоянная комиссия Собрания депутатов самостоятельно устанавливает структуру комиссии, исходя из порученных направлений деятельности и объема предстоящей работы.

В структуре комиссии предусматривается председатель постоянной комиссии и члены комиссии.

Комиссия вправе иметь консультантов-профессионалов, привлекаемых к работе в комиссии, не являющихся членами комиссии, но имеющих совещательный голос на ее заседании.

Численный состав постоянной комиссии утверждается Собранием депутатов Романовского сельского поселения.

**ПОЛНОМОЧИЯ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ.**

Статья 7. Постоянные комиссии осуществляют свою деятельность в следующих формах:

- представление на заседании Собрания депутатов проектов решений, докладов, содокладов и подобных материалов;

- проведение проверок ( документальных, финансовых, материальных и т.д.) в рамках реализации предоставленных контрольных функций;

- организация по поручению Собрания депутатов депутатского расследования, связанного с деятельностью должностных лиц органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций на территории муниципального образования;

- подготовка предложений о передаче решений Собрания депутатов на обсуждение населением Романовского сельского поселения или в средствах массовой информации, о вынесении вопросов на местный референдум;

- приглашают для участия в заседании комиссии представителей органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественных структур.

Статья 8. При осуществлении возложенных на них функций постоянные комиссии вправе запрашивать и получать от руководителей отделов структурных подразделений Администрации Романовского сельского поселения необходимую информацию, касающуюся состояния дел в подведомственной им сфере, а также требовать от них и др. местных и общественных организаций, должностных лиц, предоставления необходимых документов и материалов, а равно привлекать представителей этих организаций для проводимой комиссией работы с согласия соответствующих руководителей.

Статья 9. Постоянные комиссии вправе выносить на рассмотрение Собрания вопросы об ответственности должностных лиц не исполняющих законы РФ, Ростовской области, нормативные акты Собрания депутатов, иные правовые акты и направлять соответствующие материалы в органы, уполномоченные на применение санкций к ним.

Статья 10. По итогам рассмотрения вопросов на своих заседаниях постоянная комиссия принимает постановления в форме рекомендаций, обязательных для рассмотрения органами, предприятиями, учреждениями, организациями и должностными лицами, которым эти рекомендации адресованы. О результатах рассмотрения или принятых мерах комиссия сообщает не позднее чем в месячный срок, если иное не установлено комиссией.

Статья 11. В случае несогласия постоянной комиссии с действиями председателя Собрания депутатов, с принятым решением по вопросу, относящемуся к ее ведению, комиссия вправе вынести на рассмотрение заседания Собрания депутатов соответствующий проект решения.

**ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ**.

Статья 12. Постоянные комиссии избираются на срок полномочий Собрания депутатов данного созыва в составе председателя и членов комиссии.

Статья 13. Формирование постоянных комиссий производится на основе пожеланий депутатов и решения Собрания депутатов, принятого большинством голосов от общего числа избранных депутатов. Депутат может быть членом не более чем одной постоянной комиссии.

Статья 14. По представлению постоянной комиссии председатель постоянной комиссии избирается Собранием депутатов Романовского сельского поселения – большинством голосов от общего числа избранных депутатов Собрания.

Статья 15. При упразднении ( реорганизации) постоянной комиссии на заседании Собрания депутатов заслушивается отчет о деятельности комиссии, а также мнение комиссии об упразднении ( реорганизации).

Статья 16. Председатель постоянной комиссии подотчетен Собранию депутатов Романовского сельского поселения и постоянной комиссии и может быть отозван Собранием депутатов. Комиссия вправе поставить перед Собранием депутатов Романовского сельского поселения вопрос о переизбрании председателя комиссии.

Статья 17. Численный состав постоянных комиссий утверждается Собранием депутатов Романовского сельского поселения.

Статья 18. Общее обеспечение деятельности постоянных комиссий осуществляется председателем Собрания депутатов.

**ПОЛНОМОЧИЯ**

**ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ**

Статья 19. Председатель постоянной комиссии:

- созывает и ведет заседание комиссии;

- определяет повестку дня заседания комиссии, готовит проекты планов работы комиссии;

- организует подготовку необходимых материалов к заседанию;

- приглашает для участия в заседании комиссии представителей органов государственной власти и местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественных структур;

- представляет комиссию в отношениях с Собранием депутатов Романовского сельского поселения, его председателем, органами местного самоуправления, общественными организациями, средствами массовой информации, предприятиями, учреждениями и гражданами;

- организует работу членов комиссии, дает им поручения, оказывает содействие в осуществлении ими своих полномочий в постоянных комиссиях;

- направляет членам комиссий материалы и документы, связанные с деятельностью комиссии;

- организует работу по исполнению принятых комиссией рекомендаций, информирует комиссию о ходе этой работы;

- организует ведение протокола заседания комиссии и делопроизводство комиссии;

- исполняет иные полномочия, не противоречащие законодательству.

Статья 20. Секретарь комиссии обеспечивает работу комиссии:

- сообщает членам комиссии о времени и месте заседаний и других мероприятий комиссии;

- ведет делопроизводство комиссии и протоколы ее заседаний, учет выполнения членами комиссий ее поручений;

- занимается по поручению комиссии организаций контроля за выполнением решений комиссии ее поручений;

- занимается по поручению комиссии организацией контроля за выполнением решений комиссии, следит за своевременным направлением их исполнителям, поступлением от них ответов, выполняет другие поручения членов комиссии и председателя комиссии.

Статья 21. Член постоянной комиссии имеет обязанности и права :

- участвовать в деятельности постоянной комиссии и выполнять ее поручения;

- пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией, вносить предложения по вопросам для рассмотрения постоянной комиссией, участвовать в их подготовке и обсуждении;

- член постоянной комиссии, предложения которого не получили поддержки комиссии, может представить их в письменной форме на заседание Собрания депутатов;

- член постоянной комиссии за систематическое неучастие в ее работе или по другим причинам в соответствии с настоящим Положением.

**ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ**

 Статья 22. Заседания постоянных комиссий созываются председателями комиссий согласно планам работы комиссий, а также по мере необходимости для решения текущих вопросов, не реже одного раза в два месяца.

Статья 23. Депутаты, избранные в состав постоянной комиссии обязаны присутствовать на ее заседании.

Статья 24. Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины состава комиссии. Находящиеся в командировке или отсутствующие по иным причинам, члены комиссии вправе сообщить заседанию письменно свое мнение по рассматриваемому вопросу.

При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению двух или нескольких постоянных комиссий, по инициативе комиссий, а также по поручению Собрания депутатов , проводится совместное заседание постоянных комиссий. Ведут их председатели этих комиссий по согласованию между собой.

Комиссия для подготовки рассматриваемых вопросов и организации депутатских слушаний по распоряжению председателя Собрания депутатов могут создавать рабочие группы из числа депутатов Собрания представителей структурных подразделений Администрации Романовского сельского поселения, общественных органов и специалистов.

Статья 25. В заседаниях постоянных комиссий могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты, не входящие в состав данной комиссии.

Статья 26. В проект повестки дня заседания постоянной комиссии включаются вопросы, установленные планами работы постоянной комиссии, решениями Собраний депутатов, а также вопросы, предложенные членами комиссии.

Статья 27. Заседание открывается председателем комиссии, а в отсутствие председателя – секретарем.

Председательствующий заседания сообщает число присутствующих членов и отсутствующих, с указанием причин.

Статья 28. Проект повестки дня и порядок ведения заседания оглашается ведущим заседание, и после обсуждения утверждается.

Статья 29. Заседания постоянных комиссий ведутся открыто. Комиссия вправе принять решение о проведении закрытого, а равно выездного или в иной форме заседания. На заседании комиссии могут присутствовать представители средств массовой информации.

Статья 30. Порядок подготовки и рассмотрения вопросов на заседании постоянной комиссии устанавливается самой комиссией и включает порядок формирования повестки дня: регламент для докладов, выступлений и т.д.;

Формы голосования по принимаемым рекомендациям ( открытое, поименное, тайное), состав комиссии по подготовке вопроса, памятка, сроки проведения проверки и подготовки проекта решения.

Статья 31. На заседаниях постоянных комиссий ведется протокол, который подписывается председателем комиссии.

Статья 32. Информационный материал о проведении заседания комиссии, его повестке, принятых постановлениях по решению постоянной комиссии передаются в средствах массовой информации.

Статья 33. По вопросам, вносимым на заседание, постоянные комиссии принимают постановления большинством голосов от числа избранных членов постоянной комиссии.

Статья 34. При проведении совместных заседаний нескольких постоянных комиссий постановление принимается большинством голосов от общего состава членов комиссии, присутствующих на заседании, при наличии кворума в каждой комиссии.

Статья 35. Постоянная комиссия по вопросам своего ведения дает заключения к проектам решений Собрания после их предварительного обсуждения.

Статья 36. Постоянные комиссии вправе запрашивать материалы и документы, необходимые для их деятельности. Государственные и общественные органы, органы местного самоуправления, должностные лица обязаны представлять комиссиям запрашиваемые материалы и документы.

Статья 37. Рекомендации, постановления комиссии подписываются председателем комиссии, либо иным лицом, председательствующим на заседании комиссии. Совместно принятые постановления комиссии подписываются всеми председателями соответствующих комиссий.

Статья 38. Контроль за ходом выполнения принимаемых комиссией постановлений осуществляется исполнителем, указанным в постановлении постоянной комиссии или председателем комиссии, а также по поручению членами комиссии.

Срок контроля принимаемых постановлений определяется постоянной комиссией, решение о снятии или продлении контроля принимает председатель комиссии.

Статья 39. По истечении срока созыва первые экземпляры протоколов комиссии оформляются в установленном порядке и предоставляются специалисту Администрации Романовского сельского поселения.

Глава Романовского сельского поселения С.В.Яцкий