ПРОЕКТ

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ДУБОВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«РОМАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ РОМАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_.2020 года № \_\_\_\_ х.Романов

Об утверждении Положения о взаимодействии

должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, со структурными подразделениями и должностными лицами Администрации Романовского сельского поселения по вопросам выявления личной заинтересованности служащих (работников), которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Администрация Романовского сельского поселения **постановляет:**

1.Утвердить Положение о взаимодействии должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, со структурными подразделениями и должностными лицами Администрации Романовского сельского поселения по вопросам выявления личной заинтересованности служащих (работников), которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок согласно приложению.

2. Рекомендовать муниципальным бюджетным учреждениям Романовского сельского поселения в 10 (десятидневный) срок со дня вступления в силу настоящего постановления принять аналогичные нормативный правовой акт.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о.Главы Администрации

Романовского сельского поселения Л.В.Басова

Приложение

к постановлению

Администрации Романовского сельского поселения

от \_\_\_\_\_.2020 № \_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о взаимодействии должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, со структурными подразделениями и должностными лицами Администрации Романовского сельского поселения по вопросам выявления личной заинтересованности служащих (работников), которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок

1. Общие положения.

1.1.Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, со структурными подразделениями и должностными лицами Администрации Романовского сельского поселения по вопросам выявления личной заинтересованности служащих (работников), которая приводит или может привести к конфликту интересов между лицом, осуществляющим полномочия руководителя заказчика, членами единой комиссии Администрации Романовского сельского поселения по осуществлению закупок для нужд Администрации Романовского сельского поселения (далее – комиссия), контрактным управляющим и участниками закупок товаров, работ, услуг для нужд Администрации Романовского сельского поселения (открытых конкурсов в электронной форме, электронных аукционов, запросов котировок в электронной форме и запросов предложений в электронной форме) (далее соответственно – выявление личной заинтересованности, личная заинтересованность, закупки).

* 1. Для целей настоящего Положения применяются понятия личной заинтересованности и конфликта интересов, предусмотренное частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и понятие конфликт интересов, предусмотренное пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

II. Порядок взаимодействия должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, с лицом, осуществляющим полномочия руководителя заказчика, членами единой комиссии Администрации Романовского сельского поселения по осуществлению закупок для нужд Администрации Романовского сельского поселения, контрактным управляющим и участниками закупок по вопросам выявления личной заинтересованности

2.1. В целях выявления личной заинтересованности:

2.1.1. Лицо, осуществляющее полномочия руководителя заказчика, члены комиссии, контрактный управляющий представляют
специалисту первой категории по правовой и кадровой работе Администрации Романовского сельского поселения в течение 15 дней со дня назначения на должность или включения в состав комиссии информацию о своих супруге, близких родственниках по прямой восходящей и нисходящей линиям, усыновителях, усыновленных, предусмотренную пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

В случае изменения информации, предусмотренной абзацем 1 настоящего подпункта, лицо, в информации которого произошли изменения, обязано в течение 15 дней актуализировать информацию о своих супруге, близких родственниках по прямой восходящей и нисходящей линиям, усыновителях, усыновленных, предусмотренную пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, представив ее специалисту первой категории по правовой и кадровой работе Администрации Романовского сельского поселения, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

В случае кадровых изменений в Администрации Романовского сельского поселения или изменения состава комиссии, лицо, назначенное на указанную в абзаце 1 настоящего подпункта должность, или лицо, включенное в состав комиссии, обязано представить специалисту первой категории по правовой и кадровой работе Администрации Романовского сельского поселения информацию о своих супруге, близких родственниках по прямой восходящей и нисходящей линиям, усыновителях, усыновленных, предусмотренную пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.1.2. В день получения от оператора электронной площадки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, поданных участниками такого конкурса, вторых частей заявок на участие в электронном аукционе, поданных его участниками, заявок, поданных на участие запросе котировок в электронной форме, заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, а также документов (электронных документов) и информации этих участников, предусмотренных частью 11 статьи 24.1 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, комиссия представляет специалисту первой категории по правовой и кадровой работе Администрации Романовского сельского поселения информацию об участниках такой закупки, имеющуюся в заявках на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.2. Проверка наличия (отсутствия) личной заинтересованности осуществляется специалистом первой категории по правовой и кадровой работе Администрации Романовского сельского поселения посредством сопоставления информации, представленной в соответствии с подпунктами 2.1.1 и 2.1.2 пункта 2.1 раздела II Положения, а также анализа иной информации с использованием программного обеспечения, информационных систем и баз данных (далее – проверка).

2.3. Результаты проверки представляются лицу, осуществляющему полномочия руководителю заказчика и в комиссию в срок не позднее даты, не ранее которой может быть заключен контракт в соответствии с частью 9 статьи 832 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

2.4. Результаты проверки учитываются комиссией при реализации
ею права проверять соответствие участников закупок требованию, указанному в пункте 9 части 1 статьи Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

III. Заключительные положения

3.1. По результатам проведения проверок Администрацией Романовского сельского поселения ежеквартально подготавливается и представляется в отдел по организационным, кадровым вопросам, контролю, взаимодействию с муниципальными образованиями Администрации Дубовского района информация о проведенных проверках и о выявленных ситуациях конфликта интересов (при их наличии).

Приложение № 1

к Положению о взаимодействии должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, со структурными подразделениями и должностными лицами Администрации Романовского сельского поселения по вопросам выявления личной заинтересованности служащих (работников), которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок

ИНФОРМАЦИЯ

о супруге, близких родственниках по прямой восходящей

и нисходящей линиям, усыновителях, усыновленных

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, имя, отчество(в том числе прежние, если фамилия, имя, отчество были изменены), ИНН (при наличии) | Степень родства или свойства(супруг/супруга, мать, отец, сын, дочь, дедушка, бабушка, внук, внучка, брат, сестра, неполнородный (общий(-ая) отец/мать) брат, неполнородная (общий(-ая) отец/мать) сестра, усыновитель, усыновленный) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

Настоящим даю согласие на обработку персональных данных, а также их использование в целях осуществления мониторинга на предмет наличия личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Администрации Романовского сельского поселения.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |
|  |  |  |  | (дата) |

Приложение № 2

к Положению о взаимодействии должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, со структурными подразделениями и должностными лицами Администрации Романовского сельского поселения по вопросам выявления личной заинтересованности служащих (работников), которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок

ИНФОРМАЦИЯ

об участниках закупки, о лице, осуществляющем

полномочия руководителя заказчика, и составе комиссии

Участники \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать номер извещения об осуществлении закупки в Единой информационной системе в сфере закупок) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать объект закупки):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № заявки | Наименование, фирменное наименование (при наличии) (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), идентифика­ционный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника закупки | Место нахождения (для юридического лица), паспортные данные, место жительства (для физического лица) участника закупки, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

Лицо, осуществляющее полномочия руководителя заказчика в закупке, и состав \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование комиссии):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Лицо, осуществляющее полномочия руководителя заказчика / руководитель контрактной службы / председатель комиссии / заместитель председателя комиссии / член комиссии / секретарь комиссии | Фамилия, имя, отчество |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

Срок подведения результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение № 3

к Положению о взаимодействии должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, со структурными подразделениями и должностными лицами Администрации Романовского сельского поселения по вопросам выявления личной заинтересованности служащих (работников), которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ

Закупка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать номер извещения об осуществлении закупки в Единой информационной системе в сфере закупок) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать объект закупки).

Лицо, осуществляющее полномочия руководителя заказчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О.).

Руководитель контрактной службы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О.).

Состав \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование комиссии):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О.);

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О.);

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О.).

Участники закупки:

Заявка № 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника закупки).

Заявка № 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Информация о выявлении личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |
|  |  |  |  |  (дата) |