РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДУБОВСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ

РОМАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.01.2020 г № 2 х. Романов

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении Плана по противодействию коррупции в Романовском сельском поселении на 2020 год** |  |

В соответствии с пунктом 4 статьи 5 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях совершенствования работы по противодействию коррупции на территории Романовского сельского поселения, искоренения злоупотребления и пресечения преступлений с использованием муниципальными служащими должностного положения Администрация Романовского сельского поселения **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции Романовского сельского поселения на 2020 год, согласно приложения.

2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать постановление в печатном издании « РОДНЫЕ ПРОСТОРЫ».

Глава Администрации

Романовского сельского поселения С.В. Яцкий

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению  от 21.01.2020 № 2 |

**План**

**по противодействию коррупции в Романовском сельском поселении**

**на 2020 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный за исполнение |
| 1 | Разработка муниципальных правовых актов Администрации сельского поселения в сфере профилактики коррупции и внесение изменений и дополнений в них | 2020 год | специалист по кадровой работе |
| 2 | Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов Администрации сельского поселения, решений Совета депутатов | 2020 год | Глава администрации поселения |
| 3 | Организация разъяснительной работы с муниципальными служащими Администрации поселения по вопросам профилактики коррупции | 2020 год | Глава администрации поселения |
| 4 | Взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам профилактики коррупции в Романовском сельском поселении | 2020 год | Глава администрации поселения |
| 5 | Организация работы с обращениями граждан на предмет наличия в них сведений о коррупционных преступлениях муниципальных служащих Администрации поселения | 2020 год | специалист по работе с обращениями граждан |
| 6 | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы, и принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. | 2020 год | Глава администрации поселения |
| 7 | Организация заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (при наличии оснований) | 2020 год | Глава администрации поселения |
| 8 | Проведение     проверок сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу, а также по соблюдению муниципальными    служащими    ограничений   и   запретов,    связанных    с муниципальной     службой | 2020 год | Комиссия  по  соблюдению  требований  к  служебному поведению муниципальных  служащих и    урегулированию конфликта   интере­сов |
| 9 | Обеспечение своевременного представления муниципальными служащими, определенными Перечнем, сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | 2020 год | специалист по кадровой работе |
| 10 | Проведение внутреннего мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | 2020 год | специалист по кадровой работе |
| 11 | Реализация положений Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | 2020 год | Глава администрации поселения |
| 12 | Привлечение в установленном порядке к дисциплинарным взысканиям муниципальных служащих за несоблюдение ограничений и запретов, требований законодательства о противодействии коррупции | 2020 год | Глава администрации поселения |
| 13 | Совершенствование организации деятельности по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | 2020 год | Глава администрации поселения |
| 14 | Мониторинг соблюдения требований Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | 2020 год | Глава администрации поселения |
| 15 | Своевременное предоставление в прокуратуру Дубовского района всех нормативно-правовых документов для их оценки на предмет предупреждения коррупции. | 2020 год | Специалист по правовой и кадровой работе |
| 16 | Совершенствование порядка предоставления муниципальных услуг | 2020 год | Глава администрации поселения |
| 17 | Совершенствование работы кадровой службы по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, предусмотренных Федеральным законом от 02 марта 2008 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе» | 2020 год | специалист по кадровой работе |
| 18 | Обеспечить своевременную корректировку плана в соответствии с национальным планом противодействия коррупции на соответствующий период с учетом плана района | 2020 год | Глава администрации поселения |
| 19 | Совершенствование системы финансового учета и отчетности в соответствии с требованиями стандартов. | 2020 год | Главный специалист |