Приложение

к Порядку санкционирования оплаты

денежных обязательств

главных распорядителей, получателей средств

местного бюджета, главных администраторов

источников финансирования

дефицита местного бюджета,

утвержденному постановлением

Администрации Романовского сельского поселения

от 12.05.2015 № 52

Перечень документов,

предоставляемых в сектор экономики и финансов Администрации Романовского сельского поселения для осуществления процедуры санкционирования оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств

1. Главные распорядители средств бюджета Романовского сельского поселения (далее – местный бюджет) направляют в сектор экономики и финансов Администрации Романовского сельского поселения (далее - сектор экономики и финансов) за 5 рабочих дней до момента предоставления заявок на доведение предельных объемов оплаты денежных обязательств, а в случае внесения изменений в действующие документы (принятия новых документов) - не позднее 3-х рабочих дней после внесения изменений (принятия):

- нормативные правовые акты, регулирующие вопросы предоставления средств федерального, областного бюджетов и районного бюджета;

- нормативные правовые акты, регулирующие вопросы расходования средств местного бюджета;

- соглашения о порядке и условиях предоставления целевых межбюджетных трансфертов из федерального, областного бюджета и районного бюджета;

- соглашение о порядке и условиях предоставления муниципальным бюджетным учреждениям Романовского сельского поселения субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на иные цели, капитальные вложения;

- справки главных распорядителей средств местного бюджета о сроках выплаты заработной платы;

- распоряжения о назначении лиц, уполномоченных на подписание финансовых документов;

2. Получатели средств местного бюджета для подтверждения возникновения денежного обязательства по расходам направляют в сектор экономики и финансов следующие документы - основания:

2.1. Для подтверждения оплаты денежных обязательств, связанных с оплатой труда работников организации и выплатой государственных гарантий муниципальным служащим Романовского сельского поселения (КОСГУ 211,212,213):

справка о выплате заработной платы и предоставлении государственных гарантий муниципальным служащим Романовского сельского поселения по форме согласно приложениям № 1 и № 1.1 к настоящему перечню соответственно;

распоряжение руководителя Администрации Романовского сельского поселения о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременного поощрения;

2.2. Для подтверждения оплаты денежных обязательств, связанных с выплатой депонированных сумм:

[реестр](#Par1599) депонированных сумм.

2.3. Для подтверждения оплаты денежных обязательств, связанных с оплатой расходов по служебным командировкам (КОСГУ 212,222,226):

2.3.1. При выдаче средств под отчет - [справку-расчет](#Par1505) командировочных расходов по форме согласно приложению № 2 к настоящему перечню, распорядительный документ (приказ) руководителя получателя бюджетных средств о командировании работников, а при возмещении ранее произведенных расходов, кроме того авансовый отчет.

2.4. Для подтверждения оплаты денежных обязательств, связанных с оплатой услуг лиц, привлекаемых согласно законодательству для выполнения работ, оказания услуг по договорам гражданско-правового характера, для выполнения отдельных полномочий (КОСГУ 222,225,226):

договор на выполнение работ, оказание услуг по договорам гражданско-правового характера;

акт выполненных работ, оказанных услуг по договорам гражданско-правового характера;

справку о выплате заработной платы по форме согласно приложению № 1.2

2.5. Для подтверждения оплаты денежных обязательств, возникающих при приобретении товаров, оплате работ и услуг представляются документы, состав которых зависит от экономического содержания операций сектора государственного управления, в том числе:

2.5.1. При оплате услуг связи (КОСГУ 221):

муниципальный контракт (договор), счет, счет-фактура, акт оказанных услуг, квитанция, товарная накладная при приобретении знаков почтовой оплаты.

Муниципальный контракт (договор) на оказание услуг телефонной связи должен содержать сведения о тарифе на услуги связи, количестве номеров и типе используемых оконечных абонентских устройств, адресах установки.

2.5.2. При оплате транспортных услуг (КОСГУ 222):

муниципальный контракт (договор), счет, счет-фактура или акт выполненных работ (оказанных услуг) сторонними организациями с приложением расчетов стоимости автотранспортных услуг.

В случае оказания транспортных услуг индивидуальным предпринимателем дополнительно представляются копии свидетельства о регистрации в налоговом органе.

2.5.3. При оплате коммунальных услуг (КОСГУ 223):

муниципальный контракт (договор), счет, счет-фактура на оплату за оказанные коммунальные услуги (при наличии), акт выполненных работ с приложением расчета стоимости услуг.

2.5.4. При оплате арендной платы в соответствии с заключенным договором аренды (субаренды) имущества в целях оказания муниципальных услуг (КОСГУ 224):

муниципальный контракт (договор) аренды помещений, счет, счет-фактура на оплату за оказанные услуги (при наличии).

Для подтверждения оплаты денежных обязательств, возникающих при оплате расходов, связанных с затратами на эксплуатационные, коммунальные, охранные услуги и услуги связи по помещениям арендуемым либо переданным в безвозмездное пользование:

муниципальный контракт (договор) безвозмездного пользования муниципальным имуществом, содержащий условия оплаты коммунальных услуг; расчет арендодателя на оплату за оказанные услуги.

2.6. Для подтверждения оплаты денежных обязательств, связанных с оплатой работ (услуг) по содержанию имущества (КОСГУ 225):

2.6.1. При оплате работ (услуг) по текущему ремонту и содержанию имущества:

муниципальный контракт (договор) с приложением сметы, сводного сметного расчета стоимости работ, калькуляции;

счет;

документ, удостоверяющий факт оказания услуг (справка о стоимости выполненных работ (услуг) и (или) заказ-наряд и (или) квитанция и (или) акт выполненных работ (услуг)) (при окончательной оплате работ (этапов работ).

В случае проведения работ по текущему ремонту имущества индивидуальным предпринимателем дополнительно представляется копия свидетельства о регистрации в налоговом органе.

2.6.2. При оплате работ (услуг) по текущему ремонту и содержанию объектов дорожного хозяйства:

муниципальный контракт (договор) с приложением сметы, сводного сметного расчета стоимости работ, калькуляции;

акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2);

справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3).

2.6.3. При оплате работ по капитальному ремонту и (или) реставрации зданий и сооружений:

положительное заключение государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации, выданное организацией государственной (негосударственной) экспертизы либо организацией, уполномоченной на проведение ведомственной экспертизы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ростовской области, если проектная документация подлежит государственной экспертизе в случаях, установленных законодательством, либо распорядительный документ о том, что государственная экспертиза в соответствии с законодательством не требуется;

муниципальный контракт (договор) с приложением сметы на проведение работ, сводного сметного расчета стоимости работ;

справку о стоимости выполненных работ и затрат ([форма № КС-3](consultantplus://offline/ref=8B09A25E85D45AF6DE8AEEA8D51F7A1E83782DD1C023AF53EF47431C32F1321DA3E9FC6F6AB0A1o0ICI));

акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2);

счет;

счет-фактура (при наличии);

по долгосрочным муниципальным контрактам на выполнение работ с длительным производственным циклом – справка о состоянии расчетов по состоянию на 1 января года, в котором осуществляется санкционирование, подтверждающая финансирование, произведенное с начала выполнения работ.

2.7. Для подтверждения оплаты денежных обязательств, возникающих при оплате расходов по прочим работам, услугам (КОСГУ 226):

муниципальный контракт (договор);

счет;

счет-фактура (при наличии);

акт выполненных работ (услуг);

накладная (при наличии).

2.7.1. При оплате выполненных научно-исследовательских работ:

муниципальный контракт (договор) с календарным планом-графиком и сметой расходов на выполнение работ;

справку о стоимости выполненных работ (при наличии);

акт выполненных работ;

2.7.2. При оплате расходов, на проведение государственной экспертизы:

договор о проведении государственной экспертизы проектно-сметной документации заключенный в установленном порядке;

акт о приемке выполненных работ (услуг);

счет на оплату авансовых платежей;

счет-фактура

справка отдела строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Дубовского района о необходимости или об отсутствии необходимости на проведение государственной экспертизы проектной документации (в соответствии с Федеральным законом РФ №190-ФЗ от 29.12.2004г., с учетом последующих изменений и дополнений);

положительное заключение государственной экспертизы.

2.7.3. При оплате расходов на разработку проектной (сметной) документации и выполнение проектно-изыскательских работ:

положительное заключение государственной экспертизы по оценке достоверности определения стоимости проектных работ, выданное организацией государственной экспертизы либо организацией, уполномоченный на проведение ведомственной экспертизы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ростовской области, Дубовского района, либо распорядительный документ о том, что государственная экспертиза в соответствии с законодательством не требуется;

муниципальный контракт на разработку проектной (сметной) документации и выполнение проектно-изыскательских работ;

счет на оплату авансовых платежей;

счет-фактура;

календарный план выполнения работ;

по долгосрочным муниципальным контрактам на выполнение работ с длительным производственным циклом – справка о состоянии расчетов по состоянию на 1 января года, в котором осуществляется санкционирование, подтверждающая финансирование, произведенное с начала выполнения работ;

акт выполненных работ, акт сдачи-приемки проектной (сметной) документации.

2.7.4. При оплате расходов, связанных с проведением спортивных мероприятий:

распоряжение Администрации Романовского сельского поселения о проведении мероприятий (календарный план официальных физкультурных и спортивных мероприятий);

смета к распоряжению о проведении мероприятий согласно календарного плана официальных физкультурных и спортивных мероприятий;

отчет о произведенных расходах на проведение мероприятия с подтверждающими документами (счета, ведомости на выдачу наличных денег).

2.8. Для подтверждения оплаты денежных обязательств по оплате расходов, связанных с обслуживанием внутреннего долга (КОСГУ 231):

муниципальный контракт (кредитный договор) или соглашение о предоставлении бюджетного кредита;

уведомление кредитной организации о сумме подлежащих уплате процентов по муниципальному контракту (кредитному договору) и реквизитах для зачисления средств.

2.9. Для подтверждения оплаты денежных обязательств по оплате расходов, связанных с предоставлением субсидий муниципальным организациям, за исключением бюджетных учреждений (КОСГУ 241):

реестр получателей субсидий по форме согласно приложению № 3 к настоящему перечню.

договор, соглашение о предоставлении субсидии.

2.9.1. Для подтверждения оплаты денежных обязательств по оплате расходов, связанных с предоставлением муниципальным бюджетным учреждениям Романовского сельского поселения (далее – муниципальные бюджетные учреждения) субсидий на иные цели (капитальные вложения):

заявки на доведение предельных объемов оплаты денежных обязательств бюджетных учреждений.

Санкционирование оплаты денежных обязательств по расходам, связанным с предоставлением муниципальным бюджетным учреждениям субсидий на иные цели (капитальные вложения), осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации Романовского сельского поселения от 05.05.2014 № 52.

Для санкционирования расходов, связанных с предоставлением субсидий на иные цели (капитальные вложения), представляются документы, состав которых зависит от экономического содержания операций сектора государственного управления.

2.10. Для подтверждения оплаты денежных обязательств по оплате расходов на предоставление субсидий организациям любой формы собственности, кроме государственных (муниципальных) учреждений и предприятий, а также индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (КОСГУ 242):

реестр получателей субсидий по форме согласно приложению № 3 к настоящему перечню;

договор, соглашение о предоставлении субсидий;

2.11. Для подтверждения оплаты денежных обязательств по оплате расходов по предоставлению межбюджетных трансфертов (КОСГУ 251):

2.11.1. Бюджету муниципального района:

в части иных межбюджетных трансфертов – документы, предоставление которых предусмотрено правовыми актами Правительства Ростовской области и муниципальными правовыми актами Дубовского района,Романовского сельского поселения о порядках предоставления (использования) соответствующих межбюджетных трансфертов с приложением копии заявки на финансирование из областного бюджета

В случае выделения средств из резервного фонда Администрации Романовского сельского поселения дополнительно предоставляются:

- распоряжение Администрации Романовского сельского поселения;

- документы, указанные в соответствующем распоряжении в качестве необходимого условия для выделения ассигнований.

2.12. Для подтверждения оплаты денежных обязательств, связанных с оплатой

публичных нормативных обязательств (КОСГУ 262, 263):

правовой акт Романовского сельского поселения, являющийся основанием для проведения выплат;

реестр выплат.

2.13. Для подтверждения оплаты денежных обязательств, связанных с выплатой пенсий, пособий организациями сектора государственного управления, а так же расходов по социальному обеспечению категорий граждан, ранее занимавших должности в соответствии с законодательством Российской Федерации (КОСГУ 263):

справка о начисленных выплатах (при необходимости);

реестр выплат (при наличии);

сопроводительная опись (при наличии);

документы, подтверждающие размер выплат (при наличии).

2.14. Для подтверждения оплаты денежных обязательств, возникающих при оплате прочих расходов (КОСГУ 290):

договор, счет, счет-фактура, накладная, квитанция, расчет налога (сбора, взноса, государственной пошлины).

2.14.1. При оплате взносов на участие в конференциях, выставках, семинарах и других мероприятиях, проводимых сторонними организациями:

Распоряжение руководителя получателя бюджетных средств об участии работников организации в указанных мероприятиях;

счет или иной документ, подтверждающий сумму оплаты взноса и содержащий реквизиты для оплаты.

2.14.2. При оплате взносов за членство в некоммерческой организации:

документы, подтверждающие членство получателя бюджетных средств в организации,

счет или иной документ, подтверждающий сумму членского взноса и содержащий реквизиты для оплаты.

2.14.3. При оплате расходов на приобретение (изготовление) сувенирно-подарочной и наградной продукции:

распорядительный документ руководителя получателя бюджетных средств о приобретении сувенирно-подарочной и наградной продукции;

договор, счет, счет-фактура, накладная, квитанция, смета на проведение мероприятия.

2.14.4. При выплате премий, денежных поощрений, денежных компенсаций, иных выплат:

нормативный правовой акт (распорядительный документ), устанавливающий размер выплаты;

рапоряжение (приказ) руководителя получателя бюджетных средств об осуществлении соответствующих выплат с указанием суммы расхода либо размера выплат;

расчет выплат, платежей во внебюджетные фонды и удержанного налога на доходы физических лиц.

2.14.5. При уплате налогов, сборов и взносов, государственных пошлин, пени, штрафов:

реестр выплат;

декларация и (или) расчет налога (сбора, взноса, государственной пошлины) с указанием сроков их уплаты в соответствии с налоговым законодательством, а так же документ, подтверждающий срок их сдачи в налоговый орган;

требование об уплате налога, сбора, пени, штрафа.

2.15. Для подтверждения оплаты денежных обязательств по погашению, в случаях, установленных нормативными правовыми актами Романовского сельского поселения, кредиторской задолженности за период, предшествующий текущему финансовому году, в счет плановых назначений соответствующих расходов, предусмотренных решением о бюджете Романовского сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период:

акт сверки расчетов с организацией, осуществившей поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

расшифровка к форме «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности на 1 января очередного финансового года» к годовой отчетности об исполнении бюджета;

документы, состав которых зависит от экономического содержания операций сектора государственного управления, с учетом требований настоящего Порядка.

2.16. Для подтверждения оплаты денежных обязательств, связанных с оплатой расходов по строительству и реконструкции зданий и сооружений (КОСГУ 310):

положительное заключение государственной экспертизы проектной документации, выданное организацией государственной экспертизы либо организацией, уполномоченной на проведение ведомственной экспертизы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ростовской области, Дубовского района если проектная документация подлежит государственной экспертизе в случаях, установленных законодательством, либо распорядительный документ о том, что государственная экспертиза в соответствии с законодательством не требуется;

муниципальный контракт на выполнение подрядных работ;

сводный сметный расчет стоимости строительства;

календарный план выполнения работ;

по долгосрочным муниципальным контрактам на выполнение работ с длительным производственным циклом – справка о состоянии расчетов по объекту капитального строительства по состоянию на 1 января года, в котором осуществляется санкционирование, подтверждающая финансирование, произведенное с начала строительства объекта;

акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2);

справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

счет;

счет фактура;

акт ввода объекта в эксплуатацию;

договоры о технологическом присоединении, страховании строительных рисков, авторском надзоре и иных видах работ, осуществляемых по объекту капитального строительства (реконструкции) (при наличии).

2.17. Для подтверждения оплаты денежных обязательств, возникающих при оплате расходов связанных с приобретением основных средств (КОСГУ 310):

муниципальный контракт (договор);

счет;

счет-фактура;

акт приема-передачи;

накладная, товарный чек, квитанция, иной документ, подтверждающий приобретение основных средств.

2.18. Для подтверждения оплаты денежных обязательств по оплате расходов на увеличение стоимости нематериальных активов (КОСГУ 320):

муниципальный контракт (договор) на оплату прав, возникающих из авторских или иных договоров на создание научных разработок, произведений науки, литературы и искусства и пополнение других нематериальных активов.

Для подтверждения оплаты денежных обязательств, связанных с передачей исключительных прав на программное обеспечение, дополнительно представляется счет, счет-фактура, акт выполненных работ.

2.19. Для подтверждения оплаты денежных обязательств по оплате расходов на увеличение стоимости непроизведенных активов (КОСГУ 330) при расчете с контрагентами за приобретенные земельные участки:

соглашение (при выкупе земельного участка в соответствии с соглашением с собственником земельного участка);

решение суда (при изъятии земельного участка на основании судебного решения);

правовой акт Администрации Романовского сельского поселения об изъятии земельных участков для муниципальных нужд;

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество.

2.20. Для подтверждения оплаты денежных обязательств по оплате расходов на увеличение стоимости материальных запасов (КОСГУ 340):

муниципальный контракт (договор), счет, счет-фактура, накладная, товарный чек, квитанция, иной документ, подтверждающий приобретение материальных запасов.

3. Для подтверждения оплаты денежного обязательства по выплатам по источникам финансирования дефицита местного бюджета:

3.1. При осуществлении операций по погашению кредитов, предоставленных кредитными организациями,- муниципальный контракт (кредитный договор) (КОСГУ 810).

3.2. При осуществлении операций по погашению бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации - соглашение о предоставлении бюджетного кредита (КОСГУ 810).

3.3. При осуществлении операций по исполнению обязательств по муниципальным гарантиям Романовского сельского поселения в валюте Российской Федерации (КОСГУ 810):

муниципальная гарантия Романовского сельского поселения;

письменное требование к Администрации Романовского сельского поселения об исполнении обязательств по муниципальной гарантии.

4. Для подтверждения оплаты денежных обязательств по оплате расходов, связанных с исполнением исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Романовского сельского поселения:

исполнительные документы и судебные акты, на основании которых выданы исполнительные документы;

платежный документ на перечисление средств в размере полного либо частичного исполнения исполнительного документа.

5. Основаниями для подтверждения оплаты денежных обязательств, связанных с выделением бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Романовского сельского поселения являются:

распоряжение Администрации Романовского сельского поселения о выделении средств из резервного фонда;

документы, состав которых зависит от экономического содержания операций сектора государственного управления, с учетом требований настоящего Порядка;

документы, указанные в соответствующем распоряжении Администрации Романовского сельского поселения в качестве необходимого условия для выделения ассигнований из резервного фонда Администрации Романовского сельского поселения.

6. В случае необходимости дополнительно к вышеуказанным документам-основаниям, направляется пояснительная записка (обоснование осуществления платежей).