АДМИНИСТРАЦИЯ

РОМАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ДУБОВСКОГО РАЙОНА

РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 .12. 2019 г. № 104 х. Романов

Об утверждении перечня должностей

муниципальной службы в муниципальном образовании Романовское сельское поселение Дубовского района Ростовской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 18.05.2009 года № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», а также в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента РФ от 21.07.2010 N 925 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции", администрация Романовского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень (приложение) должностей муниципальной службы муниципального образования Романовское сельское поселение Дубовского района Ростовской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Установить, что гражданин, замещавший должности муниципальной службы, включенные в Перечень должностей, утвержденный настоящим постановлением, в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы:

а) не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

б) обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров сообщать работодателю сведения о последнем месте службы с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в печатном издании « РОДНЫЕ ПРОСТОРЫ» и размещению на официальном сайте Романовского сельского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

### Глава Администрации

Романовского сельского поселения С.В.Яцкий

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден  постановлением  от 30.12. 2019 года № 104 |

Приложение

Перечень

должностей муниципальной службы в муниципальном образовании Романовское сельское поселение Дубовского района Ростовской области при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

|  |  |
| --- | --- |
| Группа должностей | Замещаемая должность |
| Высшая | Глава Администрации Романовского сельского поселения |
| Ведущая | Начальник сектора экономики и финансов |
| Старшая | Главный специалист |
| Младшая | Специалист 1 категории по правовой и кадровой работе |
| Специалист 1 категории по вопросам имущественных и земельных отношений |
| Специалист по вопросам муниципального хозяйства |
| Специалист по формированию и исполнению бюджета |