АДМИНИСТРАЦИЯ

 РОМАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ДУБОВСКИЙ РАЙОН

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 09.08. 2024 г. | № 41 | х. Романов |

Об утверждении план- графика

по выявлению правообладателей

ранее учтенных объектов недвижимости

На основании Федерального закона от 06.10.2003 №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», по реализации Федерального Закона от 30.12.2020 № 518-ФЗ«О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» на территории Романовского сельского поселения, Администрация Романовского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить план – график выполнения работ по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, сведения о которых содержатся в ЕГРН, но права, на которые, возникшие до 31.01.1998, не зарегистрированы, ранее учтенных объектов недвижимости и их правообладателей, а также снятию с кадастрового учета ранее учтенных объектов недвижимости, прекративших свое существование на территории Романовского сельского поселения, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Администрации

Романовского сельского поселения С.В. Яцкий

Приложение к постановлению

№ 41 от 09.08.2024 г.

План- график на 2024 г

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнение | Срок реализации | Ответственный исполнитель |
| 1. | Анализ документов, имеющихся сведений о правообладателях (муниципальные архивы) | до 01. 09.2024 | исполнено | Специалист администрации |
| 2. | Направить запросы в органы государственной власти и организации, в бюро технической инвентаризации. Именно эти организации занимались учетом и регистрацией прав на объекты недвижимости до конца 1997 года; (если не удалось найти сведения о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости) | до 01.09.2024 |  | Специалист администрации по вопросам имущественных и земельных отношений |
| 3. | Опубликовать сообщения о порядке предоставления сведений о правообладателях. (СМИ, сайт) | после получения ответов на запросы |  | Специалист администрации по вопросам имущественных и земельных отношений |
| 4. | Подготовить проект решения (если удалось установить владельца недвижимости, подготовить проект решения о выявлении правообладателя ранее учтенного объекта) | после получения ответов на запросы |  | Специалист администрации по вопросам имущественных и земельных отношений |
| 5. | Опубликовать сведения об объекте и направить проект решения правообладателю. | после получения ответов на запросы после получения ответов на запросы |  | Специалист администрации по вопросам имущественных и земельных отношений |
| 6. | Принять решение о выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости. |  |  | Специалист администрации по вопросам имущественных и земельных отношений |
| 7. | Направить сведения в Росреестр, копию решения правообладателю. | до 01.12.2024 |  | Специалист администрации по вопросам имущественных и земельных отношений |