|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основана**  **в 2012 году** | **РОДНЫЕ**  **ПРОСТОРЫ** | **№ 1**  **«31»января 2022г** |
| ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ РОМАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ДУБОВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**РОМАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ РОМАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**14.01.2022 г. № 1**

**х. Романов**

**Об утверждении Порядка формирования, ведения, и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества муниципального образования «Романовское сельское поселение», для передачи во владение или в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям и самозанятым гражданам, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Романовского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования Перечня муниципального имущества муниципального образования «Романовское сельское поселение», для передачи во владение или в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям и физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее самозанятые граждане), образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям и самозанятым гражданам, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок условия предоставления такого имущества в аренду согласно приложению № 2.

3. Утвердить форму Перечня муниципального имущества муниципального образования «Романовское сельское поселение», для передачи во владение или в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям и самозанятым гражданам, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства согласно приложению № 3.

1. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации Романовского сельского поселения.
2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Романовского сельского поселения С.В. Яцкий

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к постановлению  Администрации  Романовского сельского поселения от 14.01.2022 г. № 1 |

**Порядок формирования, ведения, и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества муниципального образования «Романовское сельское поселение», для передачи во владение или в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям и самозанятым гражданам, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

# 1. Общие положения

1. 1. Настоящий Порядок определяет правила формирования, ведения, обязательного опубликования перечня имущества муниципального образования «Романовское сельское поселение» (далее муниципальное имущество), свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям и самозанятым гражданам, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень).

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям и самозанятым гражданам, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Романовское сельское поселение».

1.3. Перечень, внесение изменений и дополнений в Перечень утверждаются постановлением Администрации Романовского сельского поселения Дубовского района Ростовской области. Перечень дополняется не реже одного раза в год, не позднее 1 ноября текущего года.

# 2. Формирование и ведение перечня

2.1. Перечень содержит сведения о муниципальном имуществе, свободном от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства организациям и самозанятым гражданам, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.2. В Перечень включаются следующие сведения об объектах муниципальной собственности (за исключением земельных участков), а также свободных от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства):

1) наименование объекта;

2) местонахождение (адрес) объекта;

3) идентификационные характеристики объекта (кадастровый номер, идентификационный номер и др.);

1. вид объекта (здание, строение, сооружение, нежилое помещение, оборудование, машина, механизм, установка, транспортное средство);
2. технические характеристики объекта, год постройки (выпуска) и т.д.,
3. цель использования объекта при сдаче его в аренду в соответствии с назначением объекта;
4. примечание, в том числе сведения о нахождении объекта в аренде и сроке действия договора аренды, а также об иных обременениях (при наличии).
   1. Перечень формируется Администрацией Романовского сельского поселения.
   2. В Перечень включается муниципальное имущество, соответствующее следующим критериям:
5. имущество учтено в Реестре муниципальной собственности муниципального образования «Романовское сельское поселение»;
6. муниципальное имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

3) муниципальное имущество не ограничено и не изъято из гражданского оборота;

4) муниципальное имущество не является объектом незавершенного строительства;

5) в отношении муниципального имущества не принято решение о его предоставлении иным лицам (за исключением имущественных прав с бьектов малого и среднего предпринимательства);

6) муниципальное имущество не включено в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Романовское сельское поселение»;

7) в отношении муниципального имущества не принято решение о признании его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, списании.

2.5. Объекты учета исключаются из Перечня в течение 30 дней со дня утверждения документа о наступлении следующих оснований:

1. прекращение права собственности муниципального образования «Романовское сельское поселение»;
2. постановка объекта недвижимого имущества на капитальный ремонт и (или) реконструкцию;

3) снос объекта недвижимого имущества, в котором расположены объекты учета;

4) возникновение необходимости использования имущества для муниципальных нужд, в том числе в целях осуществления правообладателем объекта учета деятельности, предусмотренной его уставом.

2.6. Ведение Перечня осуществляет Администрация Романовского сельского поселения на бумажном и электронном носителях.

2.7. Формирование Перечня осуществляется на основании предложений, заинтересованных юридических и физических лиц.

Обращения (заявления, предложения) о включении объектов муниципального имущества в Перечень (исключении из перечня) подаются (направляются) на имя Главы Администрации Романовского сельского поселения.

После рассмотрения в установленном порядке поступивших обращений готовится проект постановления о включении объекта в Перечень или подготовки письменного ответа заявителю об отказе включения объекта в Перечень.

2.8. Информация об объектах, включённых в Перечень, является открытой и предоставляется Администрацией Романовского сельского поселения на основании письменного обращения, направленного на имя Главы Администрации Романовского сельского поселения.

2.9. Муниципальное имущество, включённое в Перечень, не подлежит отчуждению в частную собственность, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собсувенность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22.07.2008 г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

# 3. Опубликование перечня

3.1. Постановления об утверждении Перечня, внесении изменений в Перечень подлежат обязательному опубликованию на официальном сайте Администрации Романовского сельского поселения в сети «Интернет».

# Приложение № 2

к постановлению

Администрации

Романовского сельского поселения

от 14.01.2022 г. № 1

**1. Порядок и условия предоставления**

**муниципального имущества в аренду**

1.1. Включенное в Перечень муниципальное имущество предоставляется в аренду исключительно субъектам малого и среднего предпринимательства организациям и самозанятым гражданам, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого среднего предпринимательства, отвечающим критериям отнесения к числу субъектов малого и среднего предпринимательства и осуществляющим деятельность в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее субъекты малого и среднего предпринимательства).

1.2. Пользование муниципальным имуществом осуществляется субъектами малого и среднего предпринимательства на основании договора аренды, заключаемого уполномоченным органом по итогам торгов (аукциона, конкурса), проведение которых осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, причем участниками торгов могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

По истечении срока действия договора аренды, заключенного в виде муниципальной преференции, заключение договора аренды на новый срок с субъектами малого и среднего предпринимательства либо организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. 135-ФЗ «О защите Конкуренции».

Субъект малого и среднего предпринимательства, организации и самозанятые граждане, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, заинтересованные в заключении на новый срок договора аренды имущества района представляют в Администрацию заявление с указанием срока предоставления имущества района в аренду.

Заявление регистрируется Администрацией в день поступления, на заявлении проставляется отметка о дате поступления заявления.

Администрация, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления, принимает решение о предоставлении имущества района в аренду на новый срок, готовит и направляет субъекту малого или среднего предпринимательства либо организации или самозанятые граждане, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, почтовым отправлением проект договора аренды для подписания либо принимает решение об отказе в предоставлении имущества района, имущества района с указанием причин отказа.

Решение об отказе в предоставлении имущества района в аренду на новый срок принимается Администрацией в следующих случаях:

- принятие в установленном порядке решения, предусматривающего иной порядок распоряжения имуществом района;

- наличие у арендатора задолженности по арендной плате за имущество, начисленным неустойкам (штрафам, пеням) в размере, превышающем размер арендной платы за более чем один период платежа, установленный договором аренды.

Администрация Романовского сельского поселения в течении пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении имущества направляет почтовым отправлением заинтересованному субъекту малого и среднего предпринимательства, по адресу, указанному в заявлении, письменное извещение о принятом решении.

1.3. Расчет арендной платы производится на основании рыночной стоимости, определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

1.4. Для заключения договора аренды субъекты малого и среднего предпринимательства представляют в уполномоченный орган заявление, содержащее цели использования объекта аренды и срок аренды, которое регистрируется уполномоченным органом в день его подачи. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) заверенные подписью уполномоченного лица и печатью юридического лица копии учредительных документов юридического лица;

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (в случае, если заявителем выступает юридическое лицо – его законного представителя);

3) документ, удостоверяющий полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, если с заявлением обращается представитель заявителя;

4) копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя.

1.5. Ответственность за достоверность представляемой информации несут субъекты малого и среднего предпринимательства. В десятидневный срок с даты подачи субъектом малого и среднего предпринимательства заявления, указанного в пункте 1.4. настоящего Порядка, специалисты Администрации Романовского сельского поселения проверяют достоверность представляемой информации путем направления межведомственных запросов:

1) в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, о предоставлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

2) в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, о предоставлении сведений, подтверждающих факт постановки субъекта предпринимательства на налоговый учет, а также об отсутствии задолженности субъектам предпринимательства по уплате налогов, сборов, пеней, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

**2. Порядок и условия предоставления льгот субъектам малого и среднего предпринимательства**

2.1. Льготы по арендной плате субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимися социально значимыми видами деятельности, устанавливаются в процентном соотношении к определенному (установленному) размеру арендной платы:

в первый год аренды – 40 процентов размера арендной платы;

во второй год аренды – 60 процентов арендной платы;

в третий год аренды – 80 процентов арендной платы;

в четвертый год аренды и далее – 100 процентов размера арендной платы.

2.2. Льготы по арендной плате за имущество, включенное в Перечень муниципального имущества, применяются при выполнении условия: имущество, передаваемое в аренду, используется для осуществления социально значимых видов деятельности.

2.3. Льготы по арендной плате не применяются, и арендная плата рассчитывается и взыскивается в полном объеме:

- с того дня, с которого деятельность арендатора перестала соответствовать установленным требованиям отнесения к социально значимым видам деятельности.

- если арендатор пользуется не всей площадью арендуемого недвижимого имущества или не в полном объеме арендуемым движимым имуществом под выбранный социально значимый вид деятельности.

2.4. Установить, что льготы предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства по следующим социально значимым видам деятельности:

-здравоохранение (при наличии лицензии на осуществление такой деятельности);

-ветеринария (при наличии лицензии на осуществление такой деятельности);

-образование (при наличии лицензии на осуществление такой деятельности);

-торговля товарами продовольственных групп;

-общественное питание;

-бытовое обслуживание;

-физическая культура и спорт;

-культура;

-производство.

Отнесение субъекта малого и среднего предпринимательства к видам деятельности осуществляется по основному ОКВЭД, присвоенному при регистрации.

2.5. Для получения льготы по арендной плате субъект малого и среднего предпринимательства, с которым заключен в установленном порядке договор аренды, обращается в Администрацию с письменным заявлением о предоставлении льготы по арендной плате, в котором указывает осуществляемый субъектом предпринимательства социально значимый вид деятельности.

2.6. Администрация рассматривает заявление о предоставлении льготы по арендной плате и по результатам его рассмотрении выносит предложение для принятия решения:

- о предоставлении льготы по арендной плате на текущий год и подготовке проекта дополнительного соглашения к договору аренды;

- об отказе в предоставлении льготы по арендной плате в случае, если вид субъекта предпринимательства не соответствует социально значимой деятельности.

2.7. О принятом решении Администрация уведомляет в письменной форме субъект предпринимательства в течении 30 календарных дней регистрации поступившего заявления.

2.8. В целях контроля за целевым использованием имущества, переданного в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям и самозанятым гражданам, в заключаемом договоре аренды предусматривается обязанность Администрации осуществлять проверки его использования не реже одного раза в год.

2.9. В случае выявления несоответствия субъекта малого и среднего предпринимательства или организации требованиям, установленным статьями 4,15 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», договор аренды подлежит расторжению.

2.10. Муниципальное имущество, включенное в перечень, не подлежит отчуждению в частную собственность, за исключением случаев, предусмотренных частью 2.1. статьи 9 Федерального закона от 22.07.2008 г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.11. Субъекты малого и среднего предпринимательства при возмездном отчуждении арендуемого или недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, пользуются преимущественным правом на приобретение в собственность такого имущества в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 22.07.2008 г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.12. Вопросы предоставления имущественной поддержки субъектам малого предпринимательства, не урегулированные настоящим Положением, определяются действующим законодательством Российской Федерации.

2.13. Использование арендаторами имущества, включенного в Перечень, не по целевому назначению, продажа переданного субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям или самозанятым гражданам имущества, переуступка прав пользования имуществом, передача прав пользования имуществом в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любого иного субъекта хозяйственной деятельности.

# 

# 

# Приложение № 3

к постановлению

Администрации

Романовского

сельского поселения

от 14.01.2022 г. № 1

**Форма**

Перечня муниципального имущества муниципального образования «Романовское сельское поселение», для передачи во владение или в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям и самозанятым гражданам, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Адрес объекта | Наименование и адрес балансодержателя | Площадь (кв.м.) |
|  |  |  |  |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ДУБОВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**РОМАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ РОМАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**14.01.2022 г. № 2**

**х. Романов**

**Об утверждении Перечня муниципального имущества муниципального образования «Романовское сельское поселение», для передачи во владение или в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям и самозанятым гражданам, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

В соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральными законами от 02.07.2008 г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Романовского сельского поселения Дубовского района Ростовской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Перечень муниципального имущества муниципального образования «Романовское сельское поселение», для передачи во владение или в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее самозанятые граждане), образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, согласно приложению.

2.Осуществлять ежегодно на основании постановления Администрации Романовского сельского поселения до I ноября текущего года дополнение Перечня муниципальным имуществом, предоставляемым во владение или в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям и самозанятым гражданам, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства при наличии такого имущества.

3. Проводить информационную работу среди субъектов малого и среднего предпринимательства об оказании имущественной поддержки по предоставлению во владение или в пользование на долгосрочной основе муниципального имущества субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям и самозанятым гражданам, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации Романовского сельского поселения

5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Романовского сельского поселения С.В. Яцкий

|  |
| --- |
| Приложение  к постановлению  Администрации  Романовского сельского поселения  Дубовского района  Ростовской области от 14.01.2022 г. № 2 |

ПЕРЕЧЕНЬ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА АДМИНИСТРАЦИИ РОМАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДУБОВСКОГО РАЙОНА,

ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ВО ВЛАДЕНИЕ

И (ИЛИ) В ПОЛЬЗОВАНИЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО

И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ОРГАНИЗАЦИЯМ И САМОЗАНЯТЫМ ГРАЖДАНАМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Адрес объекта | Наименование и адрес балансодержателя | Площадь (кв.м.) |
|  | х. Романов ул. Садовая, д. 35А | Нежилое здание  (кабинет № 2) | 13,2 |

АДМИНИСТРАЦИЯ

РОМАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ДУБОВСКОГО РАЙОНА

РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.01.2022 г. № 6

х. Романов

Об отмене постановления Администрации

Романовского сельского поселения № 17-1 от 17.04.2020 г. «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства территории

Романовского сельского поселения

Дубовского района Ростовской области»

Рассмотрев протест прокуратуры Дубовского района от 20.01.2022 №07-19/3-2022, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Романовское сельское поселение», Администрация Романовского сельского поселения, **п о с т а н о в л я е т:**

1. Отменить постановление Администрации Романовского сельского поселения от 17.04.2020 № 17-1 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства Романовского сельского поселения Дубовского района Ростовской области».
2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании « РОДНЫЕ ПРОСТОРЫ» и разместить на официальном сайте Романовского сельского поселения в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Администрации Романовского сельского поселения |  | С.В. Яцкий |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ДУБОВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«РОМАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ РОМАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№ 7**

21.01.2022 г. х. Романов

**О создании комиссии для проведения осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории Романовского сельского поселения Дубовского района Ростовской области**

В рамках проведения мероприятий по подготовке к реализации Федерального закона 3518 от 30.12.2020 г., в соответствии с пунктом 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ред. от 29.12.2017) с пунктом 5 части 6 статьи 69.1 Федерального закона от 13.07.2018 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Федеральным законом от 25.10.2001 г. №137-ФЗ «О ведении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 28.04.2021 г № 0179 «Об установления порядка проведения осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости» руководствуясь Уставом Романовского сельского поселения Дубовского района Ростовской области Администрация Романовского сельского поселения, **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать комиссию для проведения осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории Романовского сельского поселения Дубовского района Ростовской области (далее комиссия).

2. Утвердить состав комиссии по проведения осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории Романовского сельского поселения Дубовского района Ростовской области (приложение №1).

3. Утвердить положение о комиссии проведения осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов

недвижимости на территории Романовского сельского поселения Дубовского района Ростовской области (приложение№2).

4.  Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации «РОДНЫЕ ПРОСТОРЫ», и разместить на официальном сайте администрации Романовского сельского поселения Дубовского района Ростовской области <http://romanovsp.ru>

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Романовского сельского поселения С.В. Яцкий

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к постановлению  Администрации  Романовского сельского поселения  Дубовского района  Ростовской области от 21.01.2022 г. № 7 |

Состав

Комиссии по проведения осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории Романовского сельского поселения Дубовского района Ростовской области

Председатель комиссии:

Яцкий Сергей Викторович - Глава Администрации Романовского сельского поселения

Члены Комиссии

Красильникова Елена Михайловна Специалист по вопросам имущественных

и земельных отношений

Котова Ирина Владимировна инспектор по вопросам муниципального хозяйства

Приложение № 2

к постановлению

Администрации

Романовского сельского поселения

Дубовского района

Ростовской области

от 21 января 2022 г. № 7

Положение

о комиссии по проведению осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории Романовского сельского поселения Дубовского района Ростовской области

1.     Общие положения.

1.1. Комиссия по проведению осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории Романовского сельского поселения (далее - Комиссия), является органом, созданным для проведения мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется [Гражданским кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9027690),  Федеральными законами Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность Комиссии осуществляется на основе принципов равноправия членов Комиссии и гласности в работе.

 2.     Основные задачи, функции и права Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является проведение осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами согласно положениям Закона № 518-ФЗ осуществляет следующие функции:

1) Осмотр ранее учтенных зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства в указанную в уведомлении дату комиссия проводит визуальный осмотр, в результате осмотра оформляется Акт осмотра, подписанный членами комиссии, в ходе проведения осмотра

осуществляется фотофиксация объекта(ов) недвижимости с указанием места и даты съемки. Материалы фотофиксации прилагаются к Акту осмотра.

2) проводит анализ сведений, в том числе о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости, содержащихся в документах, находящихся в архивах и (или) в распоряжении уполномоченных органов, осуществляющих данные мероприятия;

3) направляет запросы в органы государственной власти, организации, осуществлявшие до дня вступления в силу Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=09F6814C3F64876C5AFE140416E89EB202F06065CA8582E12A12FA4B851B41BD0113FFC2D1C16F99049AF022A7O5S9M) от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» учет и регистрацию прав на объекты недвижимости, а также нотариусам в целях получения сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости, которые могут находиться в архивах и (или) в распоряжении таких органов, организаций или нотариусов;

3) публикует, в том числе размещением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных щитах в границах населенного пункта, сообщения о способах и порядке предоставления в уполномоченные органы сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости такими правообладателями, в том числе о порядке предоставления любыми заинтересованными лицами сведений о почтовом адресе и (или) адресе электронной почты для связи с ними в связи с проведением данных мероприятий;

4) подготавливает проект решения о выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости;

5) в случае, если ранее учтенным объектом недвижимости, сведения о котором внесены в Единый государственный реестр недвижимости, является здание, сооружение или объект незавершенного строительства, прекратившие свое существование, обращение в орган регистрации прав с заявлением о снятии с государственного кадастрового учета такого объекта недвижимости;

6) размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования, на территории которого расположен соответствующий ранее учтенный объект недвижимости, сведения о данном объекте недвижимости в объеме, сроке, в течение которого могут быть представлены возражения относительно сведений о правообладателе ранее учтенного объекта недвижимости;

7) направление заказным письмом с уведомлением о вручении проекта решения лицу, выявленному, в качестве правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости;

8) внесение в ЕГРН сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости.

9) информирует граждан о необходимости государственной регистрации ранее возникших прав на объекты недвижимости в соответствии с

положениями ст. 69 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», а также о возможности оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества, установленном Федеральным законом от 30.06.2006 № 93-ФЗ,

2.3 Комиссия имеет право:

- запрашивать необходимые для работы Комиссии документы и сведения;

-при необходимости привлекать для участия в работе Комиссии экспертов, специалистов, представителей сторонних организаций.

 3.     Организация работы Комиссии.

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.2. Председатель Комиссии:

-осуществляет общее руководство работой Комиссии;

-распределяет обязанности между членами Комиссии;

-председательствует и ведет заседания Комиссии;

-в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов, специалистов, представителей сторонних организаций.

3.3. Секретарь Комиссии или другой уполномоченный Председателем член Комиссии (в случае отсутствия секретаря Комиссии):

-не позднее, чем за один день до дня проведения заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии;

-осуществляет подготовку заседаний Комиссии;

-по ходу заседаний Комиссии оформляет протоколы заседаний Комиссии;

-по результатам работы комиссии оформляет акт;

-осуществляет иные действия организационно-технического характера, связанные с работой Комиссии.

3.4. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний Комиссии и акты по результатам работы Комиссии.

Приложение

к Порядку проведения осмотра

здания, сооружения или объекта

незавершенного строительства

при проведении мероприятий по

выявлению правообладателей

ранее учтенных объектов недвижимости

АКТ ОСМОТРА

здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. №\_\_\_

Настоящий акт составлен в результате проведенного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Осмотра объекта недвижимости\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Указывается дата и время осмотра (число и месяц, год, минуты, часы) осмотра объекта недвижимости

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Указывается вид объекта недвижимости: здание, сооружение, объект незавершенного строительства кадастровый (или иной государственный учетный)номер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Указывается при наличии кадастровый номер или иной государственный учетный номер (например, инвентарный) объекта недвижимости расположенного\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Указывается адрес объекта недвижимости (при наличии) либо местоположение (при отсутствии адреса) на земельном участке с кадастровым номером\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При наличии

Расположенном\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Указывается адрес или местоположение земельного участка

Комиссией\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Указывается наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации

В составе:

Приводится состав комиссии (Фамилия, имя, отчество, должность каждого члена комиссии (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лица, выявленного в качестве правообладателя указанного ранее учтенного объекта недвижимости .

Указать нужное: «В присутствии» или «в отсутствие»

При осмотре осуществлена фотофиксация объекта недвижимости. Материалы фотофиксации прилагаются.

Осмотр проведен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Указать нужное: «В форме визуального осмотра», с «применением технических средств», если

осмотр

проведен с применением технических средств, дополнительно указываются наименование и модель использованного технического средства

в результате проведенного осмотра установлено, что ранее учтенный объект недвижимости \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать нужное: существует, прекратил существование)

Подписи членов комиссии

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АДМИНИСТРАЦИЯ

РОМАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ДУБОВСКОГО РАЙОНА

РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 января 2022 № 10

х. Романов

О мерах по реализации решения Собрания депутатов Романовского

сельского поселения от 28.12.2021 № 20

«О бюджете Романовского сельского поселения Дубовского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

В целях обеспечения исполнения решения Собрания депутатов Романовского сельского поселения от 28.12.2021 № 20 «О бюджете Романовского сельского поселения Дубовского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», Администрация Романовского сельского поселения постановляет:

1. Принять к исполнению бюджет Романовского сельского поселения Дубовского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

2. Главным администраторам доходов местного бюджета и главным администраторам источников финансирования дефицита местного бюджета:

2.1. Принять меры по обеспечению поступления в полном объеме налогов, сборов и других обязательных платежей, сокращению задолженности по их уплате и осуществлению мероприятий, препятствующих ее возникновению.

2.2. Обеспечивать своевременное уточнение принадлежности невыясненных поступлений с целью их зачисления на соответствующие коды бюджетной классификации доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.3. Обеспечить возврат в областной бюджет остатков неиспользованных по состоянию на 1 января 2022 г. межбюджетных трансфертов, полученных в форме субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в срок, установленный абзацем первым пункта 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Главным распорядителям средств местного бюджета:

3.1. Принять меры по недопущению образования в текущем финансовом году просроченной кредиторской задолженности по расходам местного бюджета, а также по долговым обязательствам подведомственного муниципального бюджетного учреждения.

3.2. Обеспечить в первоочередном порядке следующие приоритетные направления расходования средств:

безусловное исполнение публичных нормативных обязательств, в том числе мер социальной поддержки граждан;

осуществление выплат по оплате труда с учетом начислений по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

оплата коммунальных услуг с учетом мер по энергосбережению;

обеспечение уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей.

3.3. Обеспечить в срок до 10 февраля текущего финансового года. представление информации об остатках субсидий, представленных в отчетном финансовом году на финансовое обеспечение выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальному бюджетному учреждению Романовского сельского поселения Дубовского района, образовавшихся в связи с недостижением установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ) и возврат в бюджет Романовского сельского поселения Дубовского района средств в объеме остатков указанных субсидий.

3.4. Осуществлять контроль за возвратом муниципальным бюджетным учреждением Романовского сельского поселения в бюджет Романовского сельского поселения Дубовского района субсидий, указанных в подпункте 3.3. пункта 3, в сроки, установленные подпунктом 3.3. пункта 3 настоящего постановления.

3.5. Обеспечить осуществление внутреннего финансового контроля  
в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации.

3.6. Обеспечить соблюдение условий, целей и порядка предоставления межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющие целевое назначение.

4 . Главному распорядителю средств бюджета Романовского сельского поселения Дубовского района, осуществляющему функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений Романовского сельского поселения, принять меры по недопущению образования у муниципальных бюджетных учреждений просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом,

5. Установить, что предоставление из местного бюджета субсидий муниципальному бюджетному учреждению Романовского сельского поселения на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется в соответствии с графиком к соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), заключенному с учреждением органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

В соответствии с указанным графиком субсидия подлежит перечислению муниципальному бюджетному учреждению Романовского сельского поселения не реже 1 раза в месяц в порядке, установленном Администрацией Романовского сельского поселения.

6. Главным распорядителям средств местного бюджета обеспечить включение предложений о внесении изменений в Решение Собрания депутатов от 28.12.2021 № 25 «О бюджете Романовского сельского поселения Дубовского района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», устанавливающий общий объем иных межбюджетных трансфертов, по курируемым объектам и направлениям только в случае, если правовым актом о местном бюджете предусмотрены средства местного бюджета сельского поселения, направляемые на софинансирование расходов по указанным объектам и направлениям, в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=F17920A0257822E882BBDA75DD24E07ED10EFD45E8F0837EEB6E0BDEEB9CD704y7L1H) Правительства Ростовской области от 28.12.2011 № 302 «Об уровне софинансирования субсидий местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения» ( в редакции постановления от 08.07.2020 № 626).

7. Установить, что получатели средств местного бюджета  
при заключении в 2022 году договоров (муниципальных контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг в пределах доведенных им в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год вправе предусматривать авансовые платежи:

7.1. В размерах, установленных Правительством Ростовской области, – по договорам (муниципальным контрактам), финансовое обеспечение которых планируется осуществлять полностью или частично  
за счет целевых средств областного бюджета.

7.2. В размерах, установленных настоящим пунктом, если иное  
не предусмотрено законодательством Ростовской области:

7.2.1. При включении в договор (муниципальный контракт) условия  
о последующих после выплаты аванса платежах, не превышающих подтвержденную в соответствии с установленным Администрацией Романовского сельского поселения порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета сумму фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг с учетом ранее произведенного авансового платежа, в размере, не превышающем 30 процентов суммы договора (муниципального контракта) о поставке товаров, выполнении работ, об оказании услуг.

7.2.2. В размере, не превышающем 30 процентов суммы договора (муниципального контракта) о выполнении работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства муниципальной собственности Романовского сельского поселения, при включении в договор (муниципальный контракт) условия о последующем авансировании после подтверждения факта поставки товаров, выполнения работ оказания услуг в объеме произведенного авансового платежа в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным Администрацией Романовского сельского поселения (с ограничением общей суммы авансирования не более 70 процентов суммы договора (муниципального контракта).

7.2.3. До 100 процентов суммы договора (муниципального контракта)  
по договорам (муниципальным контрактам) о пользовании подвижной радиотелефонной связью, о пересылке почтовой корреспонденции  
с использованием франкировальной машины, о приобретении знаков почтовой оплаты, о пользовании почтовыми абонентскими ящиками, о подписке на печатные издания и об их приобретении, об обучении на курсах повышения квалификации, о прохождении профессиональной переподготовки, об участии в научных, методических, научно-практических и иных конференциях, вебинарах, семинарах, о проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом и путевок на санаторно-курортное лечение, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте и договорам добровольного страхования от несчастных случаев, по договорам (муниципальным контрактам) об оплате организационного взноса, путевок на участие в мероприятиях для детей и молодежи, об оплате гостиничных услуг, услуг на подготовку и проведение летних лагерей, профильных тематических смен.

8. Получатели средств местного бюджета при заключении договоров (муниципальных контрактов), указанных в подпунктах 7.2.1 и 7.2.2 пункта 7.2 настоящего Положения, предусматривающих отдельные этапы их исполнения и оплаты, не включают в них условия о выплате авансового платежа на последнем этапе исполнения договора (муниципального контракта), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

9. Установить, что в 2022 году не допускается принятие после 1 декабря 2022 г. в пределах соответствующих лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на 2022 год, бюджетных обязательств, возникающих из муниципальных контрактов, предусматривающих условие об исполнении в 2022 году денежного обязательства получателя средств местного бюджета по выплате авансовых платежей, оплате поставленных товаров, выполненных работ (оказанных услуг), срок исполнения которого превышает один месяц;

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие  
с 1января 2022 г.

11. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Романовского сельского поселения С.В. Яцкий

Периодическое печатное издание Администрации Романовского сельского поселения Дубовского района Ростовской области

Учредитель: Администрация Романовского сельского поселения

Адрес: 347417, ул. Молодежная д.42, х Романов Дубовского района Ростовской области.

тел./факс(86377)54-9-95,

Отпечатано в администрации Романовского сельского поселения «31» января 2022 г.

Распространяется бесплатно Тираж 15 экз.